



KEPUTUSAN *PERBEKEL* DESA SUMERTA KELOD
KECAMATAN DENPASAR TIMUR
KOTA DENPASAR
NOMOR : 64 TAHUN 2026

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH DESA SUMERTA KELOD

PERBEKEL DESA SUMERTA KELOD

- Menimbang :
- a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan pemerintah desa;
 - b. bahwa pengelolaan informasi publik merupakan salah satu upaya pengembangan informasi kepada masyarakat;
 - c. bahwa berdasarkan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b maka perlu ditetapkan dengan surat keputusan *Perbekel*.

- Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor 01 Tahun 1992 tentang Pembentukan Kota Madya Daerah Tingkat II Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3645);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6

Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedomanan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2021 Nomor 13);
10. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2011 Nomor 28);
11. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 73 Tahun 2020 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa (Berita Daerah Kota Denpasar Kota Denpasar Tahun 2020 Nomor 73);
12. Peraturan Desa Sumerta Kelod Nomor 02 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Tahun 2019 Nomor 02) ;
13. Peraturan Desa Sumerta Kelod Nomor 09 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2026(Lembaran Desa Tahun 2024 Nomor 15);

14. Peraturan Desa Sumerta Kelod Nomor 11 Tahun 2025 tentang Anggaran dan Pendapatan Belanja Desa Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Desa Tahun 2025 Nomor 18).

MEMUTUSKAN

Menetapkan

KESATU : Menetapkan Informasi Publik di Desa Sumerta Kelod sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini :

KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Desa Sumerta Kelod sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu bertugas :

1. Bidang Pelayanan Informasi
 - Tugas : Memberikan Pelayanan Informasi kepada Masyarakat.
 - Kegiatan :
 - Menerima permintaan informasi
 - Memberikan tanggapan atas permintaan informasi
 - Menyusun dan memperbarui Daftar Informasi Publik (DIP)
 2. Bidang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi
 - Tugas : Mengelola dokumen dan informasi yang ada di instansi
 - Kegiatan :
 - Mengklasifikasikan informasi (berkala, serta merta, tersedia setiap saat dikecualikan)
 - Menyimpan dan mendokumentasikan informasi public
-

3. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Informasi

- Tugas : Menangani pengaduan dan membantu penyelesaian sengketa informasi
- Kegiatan :
 - Menerima dan menindaklanjuti pengaduan dari pemohon informasi
 - Menyediakan mediasi awal sebelum ke Komisi Informasi

4. Bidang Hubungan Masyarakat dan Dokumentasi

- Tugas : Menyampaikan informasi public melalui media dan dokumentasi kegiatan
- Kegiatan :
 - Menyusun siaran pers
 - Melakukan publikasi kegiatan
 - Mengelola media sosial dan website resmi

5. Bidang Teknologi Informasi dan Data

- Tugas : Menyediakan dukungan teknis dan infrastruktur IT bagi pengelola informasi
- Kegiatan :
 - Mengelola sisten informasi dan website PPID
 - Menjamin keamanan data dan informasi
 - Mengembangkan aplikasi layanan informasi publik

6. Bidang Klasifikasi dan Evaluasi Informasi

- Tugas : Menentukan klasifikasi informasi dan mengevaluasi keterbukaan informasi public
- Kegiatan :
 - Menentukan informasi yang dikecualikan sesuai ketentuan hukum
 - Melakukan uji konsekuensi terhadap informasi yang akan dikecualikan

- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini akan dibebankan pada APB Desa Sumerta kelod
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan pada penetapan Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Desa Sumerta Kelod
Pada Tanggal 1 April 2026



TEMBUSAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. DPMD Kota Denpasar;
2. Camat Denpasar Timur;
3. BPD Sumerta Kelod;
4. Yang bersangkutan ;
5. Arsip.

LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN PERBEKEL DESA SUMERTA KELOD

NOMOR : 64 TAHUN 2026

TANGGAL : 1 APRIL 2026

TENTANG : PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PID) DESA SUMERTA KELOD DAN PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DESA SUMERTA KELOD

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DESA SUMERTA KELOD TAHUN 2026

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyempunaan/Retensi Arsip
1	Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala				
1	Kedudukan PPID Desa Sumerta Kelod	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
2	Visi dan Misi Pemerintah Desa Sumerta Kelod Tahun 2019-2027	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2019	Selama Berlaku
3	Profil Desa Sumerta Kelod berisi tentang Sejarah, Pemerintahan Desa, Potensi dan Perkembangan Desa Sumerta Kelod	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2019	Selama Berlaku
4	Profil <i>Perbekel</i> Sumerta Kelod	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2019	Selama Berlaku
5	Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa Sumerta Kelod tahun 2019-2027	Kaur Perencanaan	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyompanan/Retensi Arsip
6	Struktur Organisasi Pemerintah Desa Sumatera Kelod, Tugas dan Fungsi Perangkat Desa	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
7	Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa TahunN 2026	Kaur Perencanaan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
8	Laporan Kinerja Pertanggungjawaban Pemerintah Desa Sumatera Kelod	Kaur Perencanaan	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
9	Laporan Realisasi APB Desa Sumatera Kelod	Kaur Keuangan	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
10	Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB Desa) Sumatera Kelod	Kaur Keuangan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
13	Daftar Aset Pemerintah Desa Sumatera Kelod dan Daerah yang ada di Desa	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
14	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
15	Laporan Akses Informasi Publik	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
16	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa, meliputi : 1. Rencana Umum	Perangkat Desa yang melaksanakan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyompanan/Retensi Arsip
	Pengadaan Barang dan Jasa 2. Pengumuman Proses Pengadaan 3. Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	pengadaan barang dan jasa			
17	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan, meliputi : 1. Peraturan Desa, Peraturan Perbekel dan Keputusan Perbekel 2. Peraturan, Keputusan Daerah, Provinsi dan Pusat 3. Surat Edaran Resmi	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
18	Informasi tentang Rancangan Peraturan Desa APB Desa Perubahan 2026, RKP Perubahan 2026, APB Desa 2027 dan RKP 2027	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
19	Informasi tentang Rancangan Peraturan Desa APB Desa Perubahan 2026, RKP Perubahan 2026, APB Desa 2027 dan RKP 2027	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
II INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA SERTA MERTA					
1	Tata Cara Menyikapi HOAKS	Kasi Kesejahteraan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
2	Himbauan Penanganan Virus/Penyakit Menular/Wabah	Kasi Kesejahteraan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyompanan/Retensi Arsip
3	Himbauan bencana alam/lainnya	Kasi Kesejahteraan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
III INFORMASI YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT					
1	Daftar Informasi Publik	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan				
4	Administrasi Surat Menyurat Pemerintahan Desa Sumatera Kelod	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
5	Surat-surat Perbekel Ubung Kaja dengan Pihak Ketiga, meliputi : 1. Daftar kontrak pengadaan barang dan jasa 2. Daftar Perjanjian Kerjasama	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
6	Data Perbendaharaan atau inventaris	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
7	Agenda Kerja Dinas	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
8	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Pemberitaan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyompanan/Retensi Arsip
9	Daftar Hasil Penelitian	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
10	Informasi dan kebijakan yang disampaikan oleh Perbekel dalam Pertemuan Terbuka	Kaur Perencanaan	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku



PERBEKEL DESA SUMERTA KELOD
I GUSTI KETUT ANOM SUARDANA